

書類チェックリスト(新規・更新)

様式14 (新規・更新)

建築士事務所名	※申請を希望される建築士事務所名をご記入ください	
電 話	※手続を担当されている方(行政書士等)と連絡の取りやすい電話・FAX番号 担当者氏名をご記入ください。	
F A X		
担当者氏名		
登録通知の受取方法 ※オンライン申請の場合はチェック不要です。	<input type="checkbox"/> 郵送 (<input type="checkbox"/> 着払い・ <input type="checkbox"/> レターパック) / <input type="checkbox"/> 窓口 (送付先… <input type="checkbox"/> 建築士事務所 / <input type="checkbox"/> その他 行政書士事務所等) ※オンライン申請の場合、副本・通知書はシステムよりダウンロードをお願いいたします。別途郵送は致しませんので、ご了承ください。	
〒	※ご希望の方法にチェック願います。郵送の場合は送付先【事務所・その他】もお選びください。 『その他』を選んだ場合、こちらに送付先をご記入ください	

※通常は着払い(宅配便)にてご返送します。レターパックを希望される場合は事前にご購入の上、窓口持参もしくは書類発送の際に同封願います。

事務所名・連絡先・受取方法をご記入ください

※提出部数は**正本1部、副本1部**です。マニュアルに沿って書類を作成し、正副それぞれ下記の順番にクリップ等でまとめ、ご提出をお願いします。

※書類への記入・添付を確認しチェックの上、本リストも申請書類に添付してください。

揃えられた書類にチェックをお願いします

必要書類	様式	法人		個人		チェック
		正	副	正	副	
法定様式（省令第20条関係）						
一級・二級・木造建築士事務所 登録申請書 《第五号書式（第二十号関係）》	1: 第一面（正 本）	○		○		<input type="checkbox"/>
	1: 第一面（副 本）		○		○	<input type="checkbox"/>
	1: 第二面（所属建築士名簿）	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
	1: 第三面（役員名簿）	○	○			<input type="checkbox"/>
業務概要書《第六号書式 添付書類(イ)》 ※更新の場合に添付。また新規でも失期による登録の場合は添付すること。 ※過去5年間、設計等の業務がなかった場合は 理由書 を添付。	2	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
略歴書《第六号書式 添付書類(ロ)》 ※申請者と管理建築士が異なる場合はそれぞれの略歴書を作成すること	3	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
申請者の誓約書《第六号書式（添付書類(ハ)）》	4	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付書類（省令第19条に基づくもの）						
管理建築士講習修了証の写し		○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
定款の写し（法人の場合）※原本証明したもの		○	○			<input type="checkbox"/>
履歴事項全部証明書の原本（法人の場合） ※正本のみに添付		○				<input type="checkbox"/>
福岡県建築士事務所等指導要綱関係（第5条第1項適用書類）						
管理建築士の専任に関する誓約書	5	○		○		<input type="checkbox"/>
建築士事務所の整備報告書	6	○		○		<input type="checkbox"/>
建築士事務所の内外の写真	7-1（外観・標識）	○		○		<input type="checkbox"/>
	7-2（内 観）	○		○		<input type="checkbox"/>
建築士事務所所在地の付近見取図	8	○		○		<input type="checkbox"/>
全ての所属建築士の免許証の写し		○		○		<input type="checkbox"/>
管理建築士の専任性が確認できる書類 ※新規・更新ともに添付。通常は管理建築士の健康保険証の写しを添付頂きますが、状況により異なります。必ず新規・更新マニュアル①-8頁の専任性が確認できる書類をご一読ください。		○		○		<input type="checkbox"/>
その他 提出書類						
振込証明書 貼付用紙	9	○		○		<input type="checkbox"/>
申請書類一覧チェックリスト	14	○		○		<input type="checkbox"/>
行政書士の方は手続きに関する委任状、 行政書士証票・行政書士補助者証		○		○		<input type="checkbox"/>
代表者からの業務委任状（登記されていない方を申請者とする場合） ※登記されていない方を申請者とする場合に添付してください。 （例：支配人登記がされていない支店長）詳細はマニュアル①-4頁参照。		○				<input type="checkbox"/>
【その他、申請者以外の方が手続きを行う場合】 ・申請者からの手続きに関する委任状 ・窓口に来られる方の本人確認書類の提示（運転免許証等） ・その他、社員証・保険証等 ※必要な場合がございます。新規・更新マニュアル①-10頁 ご提出時の注意事項をご一読ください。		○		○		<input type="checkbox"/>