

作成例（新規・更新・変更・廃業 手続委任）

※下記を参考に、各お手続きごとに委任状を作成してください。

委 任 状

【受任者】

行政書士の場合は事務所名、
登録番号も併記してください

住 所 : 福岡市中央区〇〇 〇丁目〇番〇号
氏 名 : 福岡 太郎
T E L : 092-〇〇〇-〇〇〇〇

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任の範囲に応じて
内容を追加

1. 建築士事務所 新規登録 申請書類の作成及び提出に関する件
2. 同申請の補正に関する件
3. 通知書及び副本の受領に関する件

以上

令和〇年〇月〇日

下線部を

・ 新規登録 ・ 更新登録
・ 変更届 ・ 廃業届

いずれかのお手続きごとに
作成してください

【委任者】

住 所 : 福岡市博多区〇〇 〇丁目〇番〇号
商号又は名称 : 株式会社 〇〇〇〇〇
代表者名 : 代表取締役 建築 一郎