

建築士事務所登録関係 お手続きについて

当協会で行う主な業務内容

①一級/二級/木造建築士事務所の登録事務

- ・新規申請受付、通知書交付
- ・更新申請受付、通知書交付
- ・登録事項変更届受付
- ・廃業届受付、及び抹消通知（廃業届を受理時に、“抹消通知”を発行いたします）

②一級/二級/木造建築士事務所登録証明書の発行事務

③一級/二級/木造建築士事務所の登録簿等の閲覧事務

受付日／受付時間

●月曜日～金曜日/受付時間 **9時00分～12時00分、13時00分～16時00分**

休業日

●土曜日、日曜日、祝日、盆（8/13～15）及び年末年始（12/29～1/4）

受付場所

| 福岡県建築登録センター | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| 住所 | 〒812-0013 福岡市博多区 博多駅東 3-14-18 福岡建設会館 5 階 |
| | <p>◆博多駅筑紫口（新幹線側） から徒歩 15 分</p> <p>◆地下鉄東比恵駅①番出口 より徒歩 1 分</p> |
| 電話 | 092-473-7683 |
| F A X | 092-473-7278 |
| E メール | ftouroku@water.ocn.ne.jp |
| U R L | http://www.f-aa.jp/ |



書類の提出方法

- ① 福岡県建築登録センターへ持参
- ② 福岡県建築登録センターへ郵送
- ③ 建築士事務所登録受付システムを利用したオンライン申請（新規・更新・変更・廃業）

（お手続きの内容により異なります。各お手続きの詳細をご確認ください。）

※郵送でのご提出は簡易書留・宅配便等の配達記録が取れる方法に限ります。配達記録の取れない送付方法で紛失事故等が生じた場合、登録センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。また送料は申請者負担にてお支払い頂きます（元払い）。

※郵送での受渡しを希望される場合、指定業者による料金受取人払いでのご発送になります。

※返信用封筒の同封を希望される方は、郵便局やコンビニエンスストア等で購入頂けるレターパック（ライト・プラス）のみ可能です。それ以外の返信用封筒はご使用頂けません。

建築士事務所【登録証明書 発行】

建築士事務所の登録証明書の発行を希望される場合は、事前に申込書を記入の上提出してください。

お手続きの流れ

お申込書のご提出、及び入金
※窓口、郵送、FAX・メール
にて受付

登録証明書の発行・受渡

- 窓口の場合…窓口にてその場で発行・受渡致します
- その他の場合…後日、センターよりお送り致します

申込みに必要な書類

- ・ 建築士事務所登録証明願……………
 - ・ 郵送 / FAX / メール申し込みの場合は振込証明書写し貼付用紙……………
- (手数料：1通あたり400円 ※振込手数料、送料はご負担頂きます。ご了承ください。)

様式12

様式9

申請書の取り寄せ方法

- ・ 福岡県建築登録センターのホームページより無料ダウンロードが可能です。
- ・ 福岡県建築登録センター窓口でも販売しております。
- ・ 直接のお越しが困難な場合はFAX送付・メール送付・発送も可能ですので、お電話にてお申込ください。
※発送の場合は指定業者による料金受取人払いでのご送付になります。予めご了承ください。

《更新・新規・変更届》 証明書への反映について

- ・ 《新規・更新》
新規・更新と同時に証明書の発行を希望される場合、副本・通知書の受渡(1ヶ月程度お時間を頂きます)にあわせて証明書を発行いたします。

※新規・更新書類に別途、**様式12**を添付してください。

※証明書発行手数料は新規・更新手数料と合わせてお振込みください。

- ・ 《変 更》
証明書に記載される内容のうち、

- ・ 名称
- ・ 事務所所在地
- ・ 開設者役職名および氏名
- ・ 管理建築士名

について変更届を提出される場合、証明書への反映までに2週間～1ヶ月程度必要です。(変更内容による)

※変更が反映されているか不明な場合は、お電話(092-473-7683)にてお問合せください。

提出方法

窓口受付の場合

福岡県建築登録センターへお申込書を持参の上、1通あたり手数料400円をお支払いください。

FAX・メール受付の場合

事前に発行手数料をお振込みの上、福岡県建築登録センターへお申込書・振込証明書をFAXまたはメールにてお送りください。

■FAX…092-473-7278 / TEL : 092-473-7683 ■Mail…ftouroku@water.ocn.ne.jp

- ※1. 振込証明書の写しを用紙（様式9）に貼り、お申込書とともにFAXまたはメールにてお送りください。事務所名にてご入金ください（個人名での振込不可）。尚、入金に関するトラブル等につきましては登録センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。
- ※2. ご送付後は必ず到着確認のお電話をお願いします。
※到着のご確認を頂けない場合、未受信時の責任は負いかねます。
- ※3. 登録センターに申込書が到着後、入金確認後の受理となります。発行から到着にかかる日数は通常は2～3日程度、最大1週間かかります。余裕をもってのご提出をお願いいたします。
- ※4. 料金受取人払いでのご発送になります。書類到着の際に送料をお支払い頂きますので予めご了承ください。
- ※5. FAX・メール受付の場合、お申込書・振込証明書のご郵送の必要はありません。

郵送受付の場合

事前に発行手数料をお振込みの上、福岡県建築登録センターへお申込書・振込証明書を簡易書留・宅配便等にてお送りください。

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東3-14-18 福岡建設会館5階福岡県建築登録センター 宛

- ※1. 振込証明書の写しを用紙（様式9）に貼り、お申込書に同封してください。
事務所名にてご入金ください（個人名での振込不可）。尚、入金に関するトラブル等につきましては登録センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。
- ※2. 必ず配達記録の取れる方法で提出してください。普通郵便等で送付された場合、紛失事故等につきましては登録センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。
- ※3. 登録センターに申込書が到着後、入金確認後の受理となります。発行から到着にかかる日数は通常2～3日程度、最大1週間かかります。余裕をもってのお申込みをお願いします。
- ※4. 下記いずれかの発送が可能です。
 - ①指定業者による料金受取人払いにて発送いたします。返信用封筒の同封は不要です。
書類到着の際に送料をお支払い頂きますので予めご了承ください。
 - ②返信用封筒の同封を希望される方は、レターパック（ライト・プラス）のみ可能です。
郵便局やコンビニエンスストア等でご購入の上、同封願います。
それ以外の返信用封筒はご使用頂けません。

共通 注意事項

- 1:
 - ・手数料の支払いまたは振込が完了
 - ・必要書類全てが登録センターに到着
 - ・登録センターにて書類確認が終了 } 以上が完了した時点で受付になります。
- 2: 申込書には常時連絡が取りやすいお電話番号をご記入ください。

発行手数料

1通あたり 400円 ※県領収証紙は使用できません

◎持参の場合…窓口にて現金をお支払いください。

◎郵送・FAX・メールの場合…下記銀行口座へお振込みください

口座番号 西日本シティ銀行……本店営業部（店番：010）

（普）2449538 （一般社団法人 福岡県建築士事務所協会）

※振込みに要する費用（振込手数料）は登録申請者でご負担をお願いいたします。

※証明書発行を希望される事務所名にてお振込ください。

「一級建築士事務所」「二級建築士事務所」「株式会社」「有限会社」等の区分は不要です。