

※変更点及び注意事項の追加について重要部分のみ列記しております。

詳細は最新版の書式・マニュアルをダウンロードの上、ご確認ください。

●【全手続】提出先について

社団法人 福岡県建築士事務所協会の一般社団法人への移行に伴い、  
一般社団法人 福岡県建築士事務所協会 宛に変わりました。

●【新規・更新 / 変更】事前確認の手順を変更 (マニュアル 新規・更新①-2P、変更②-2P)

事前確認を希望される場合は正本 (添付含め全ての書類) 及び副本 (申請書 様式 1-2 もしくは変更届 様式 11-2) を FAX もしくはメールにてご送付の上、必ず到着確認のお電話をお願いします。

●【新規・更新 / 変更】訂正印についての注意を追加 (マニュアル 新規・更新①-4P、変更②-4P)

訂正が発生した際には二重線+訂正印 (略歴書: 略歴該当者の個人印、それ以外: 申請書に押印された印) または砂消しゴム・カッター等で削り修正してください。

●【新規・更新 / 証明書】手数料振込みの際の注意を追加 (様式 10)

領収書はお振込金受領書または A T M のご利用明細に代えさせていただきますのでご了承ください。

※以下のマニュアル・書式については内容、レイアウト等に変更・調整がございます。最新版をご使用ください。

《マニュアル》

- マニュアル (新規・更新)
- マニュアル (変更)
- マニュアル (廃業)
- マニュアル (登録証明書)
- マニュアル (閲覧)

《様式 (本書)》

- 様式 1-1: 登録申請書 (正本) 本書
- 様式 1-2: 登録申請書 (副本) 本書
- 様式 5: 申請者の誓約書 本書
- 様式 6: 管理建築士の誓約書 本書
- 様式 10: 振込証明書添付 本書
- 様式 11-1: 建築士事務所登録事項変更届 (正本) 本書
- 様式 11-2: 建築士事務所登録事項変更届 (副本) 本書
- 様式 12: 建築士事務所廃業等届
- 様式 13: 建築士事務所登録証明書願
- 様式 14: 閲覧申請書
- 様式 17: 変更チェックリスト

《様式 (記入例)》

- 様式 1: 登録申請書 記入例
- 様式 4: 略歴書 記入例
- 様式 5: 申請者の誓約書 記入例
- 様式 6: 管理建築士の略歴書 記入例
- 様式 11: 変更届 記入例 1 開設者・7 役員・8 開設者の氏名
- 様式 11: 変更届 記入例 2 開設者の所在地・6 事務所の所在地
- 様式 11: 変更届 記入例 3 管理建築士変更・4 所属建築士変更
- 様式 11: 変更届 記入例 5 事務所の名称
- 様式 13: 建築士事務所登録証明書願 記入例